

دليل خدمات وطني ون "WATANI ONE"

أقساط سداد

دفع فواتير موبايل

استعلام عن الرصيد

تحويلات

تسديد فواتير خدمات

NIB
البنك الوطني الإسلامي
NATIONAL ISLAMIC BANK

الفهرس

- 2..... أولاً: الدخول إلى خدمة الإنترنت البنكي أو تحميل تطبيق الموبايل البنكي "وطني ون"
- 2..... ثانياً: التسجيل بخدمات الإنترنت والموبايل البنكي عبر تطبيق وطني ون
- 3..... ثالثاً: تثبيت كلمة سر للحوالات
- 3..... رابعاً: إدارة الملف الشخصي
- 6..... خامساً: إضافة مستفيد للتحويلات
- 8..... سادساً: التحويلات المالية
- 10..... سابعاً: دفع فواتير الخدمات عبر الشركة السورية للمدفوعات الإلكترونية
- 13..... ثامناً: دفع فواتير وتعبئة رصيد الخطوط الخليوية
- 15..... تاسعاً: خدمة طلب دفتر شبكات عن طريق تطبيق الموبايل البنكي
- 17..... عاشراً: خدمة التعليمات الثابتة
- 19..... إحدى عشر: خدمة الدفع عبر رمز الاستجابة السريعة QR ضمن تطبيق الموبايل البنكي فقط
- 21..... اثنا عشر: نسيان كلمة سر الدخول إلى خدمة الانترنت البنكي/تطبيق الموبايل البنكي وطني ون

أولاً: الدخول إلى خدمة الإنترنت البنكي أو تحميل تطبيق الموبايل البنكي "وطني ون"

أ. الدخول لخدمة الإنترنت البنكي:

يمكن لمعامل البنك الوطني الإسلامي الدخول لخدمة الإنترنت البنكي عبر الرابط:

<https://ebanking.nib.com.sy/IBS>

ب. تحميل تطبيق الموبايل البنكي "وطني ون":

يمكن لمعامل البنك الوطني الإسلامي تحميل تطبيق الموبايل البنكي "وطني ون" عبر الرابط:

<https://www.nib.com.sy/nib.apk>

ثانياً: التسجيل بخدمات الإنترنت والموبايل البنكي عبر تطبيق وطني ون

- 1- من الصفحة الرئيسية الدخول إلى خيار تسجيل/ Register.
- 2- اختر فئة العميل (مقيم – غير مقيم).
- 3- اختر الفرع التابع له الحساب.
- 4- أدخل رقم العميل (رقم حساب المتعامل).
- 5- أدخل الرقم الوطني للهوية.
- 6- حدد تاريخ الميلاد ثم التالي.
- 7- تظهر شاشة لإدخال كلمة السر التي تم إرسالها إلى رقم هاتف الخليوي للمتعامل المعتمد لدى البنك ثم التالي.
- 8- أدخل اسم المستخدم (رقم حساب المتعامل).
- 9- إدخال كلمة سر الدخول (بحيث تتكون من 6 محارف على الأقل تتضمن "حرفين وأربع أرقام على الأقل").
- 1- تأكيد كلمة السر الدخول.
- 10- الموافقة على الشروط والأحكام (✓) ثم اضغط على تأكيد.

ثالثاً: تثبيت كلمة سر للحوالات

عند إجراء عملية الدخول إلى تطبيق وطني ون أول مرة

تظهر شاشة لتثبيت كلمة سر الحوالات وفق الآتي:

- 2- أدخل كلمة سر الدخول.
- 3- أدخل كلمة سر العمليات الجديدة (بحيث تتكون من 6 محارف على الأقل تتضمن "حرفين وأربع أرقام على الأقل").
- 4- تأكيد كلمة سر العمليات الجديدة.
- 5- ثم اضغط على تأكيد.

رابعاً: إدارة الملف الشخصي

بعد تسجيل الدخول على التطبيق يمكن للمتعامل الاطلاع على الملف

الشخصي الخاص به وإجراء بعض التعديلات من خلال الدخول إلى أيقونة الملف الشخصي بالضغط على زر الملف الشخصي:

أ. الاطلاع على المعلومات الشخصية:

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي.
- 2- اضغط على المعلومات الشخصية.
- 3- يظهر للمتعامل واجهة بالمعلومات الآتية:
 - ✓ اسم الحساب.
 - ✓ جنسية المتعامل.
 - ✓ الرقم الوطني.
 - ✓ البريد الإلكتروني.
 - ✓ أرقام الهاتف المعرفة لدى البنك.
 - ✓ عنوان المتعامل.

تعدیل كلمة المرور للدخول

كلمة المرور القديمة:

كلمة المرور القديمة

كلمة المرور الجديدة:

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة:

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تأكيد

تعدیل كلمة المرور للحوالت

كلمة المرور القديمة:

كلمة المرور القديمة

كلمة المرور الجديدة:

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة:

تأكيد كلمة المرور الجديدة

تأكيد

ب. تعدیل كلمة المرور للدخول إلى التطبيق:

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي.
- 2- الضغط على **تعدیل كلمة المرور للدخول**.
- 3- يظهر للمتعامل واجهة تعدیل كلمة المرور للدخول.
- 4- إدخال **كلمة المرور القديمة**.
- 5- إدخال **كلمة المرور الجديدة**.
- 6- **تأكيد كلمة المرور الجديدة**.
- 7- ثم الضغط على **تأكيد**.

ت. تعدیل كلمة المرور للحوالت (كلمة مرور المعاملات):

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي.
- 2- الضغط على **تعدیل كلمة المرور للحوالت**.
- 3- يظهر للمتعامل واجهة تعدیل كلمة المرور للحوالت.
- 4- إدخال **كلمة المرور القديمة**.
- 5- إدخال **كلمة المرور الجديدة**.
- 6- **تأكيد كلمة المرور الجديدة**.
- 7- ثم الضغط على **تأكيد**.

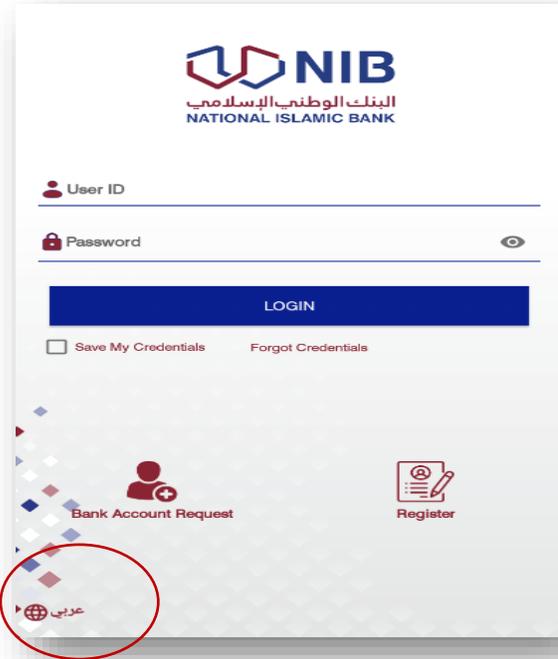
ث. استخدام البصمة في عملية تسجيل الدخول للتطبيق:



- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي.
- 2- الضغط على استخدام البصمة في عملية تسجيل الدخول.
- 3- تظهر واجهة يتم إزاحة الزر فيها لتفعيل البصمة.
- 4- ثم الضغط على نعم.
- 5- عند إجراء عملية تسجيل أخرى تظهر للمتعامل أيقونة البصمة على واجهة الدخول ويتم الضغط عليها لتسجيل الدخول.
- 6- ويتم اتباع نفس الخطوات لإلغاء تفعيل البصمة.

ج. الاطلاع على سياسة الخصوصية:

- 1- بعد الضغط على أيقونة الملف الشخصي.
- 2- الضغط على سياسة الخصوصية.
- 3- تظهر للمتعامل شروط وأحكام الإنترنت البنكي وتطبيق الموبايل البنكي بالإضافة إلى سياسة الخصوصية الخاصة بالبنك الوطني الإسلامي والتي قام المتعامل بالموافقة عليها مسبقاً عند تفعيل التطبيق/الإنترنت البنكي.



ح. تغيير لغة التطبيق (عربي/انكليزي):

يمكن للمتعامل تغيير لغة التطبيق بأحد الطريقتين:

- 1- إما من خلال الضغط على أيقونة عربي/انكليزي في واجهة الدخول.
- 2- أو من خلال الضغط على أيقونة اللغة في الملف الشخصي.

خامساً: إضافة مستفيد للتحويلات

أ. للتحويل ضمن البنك:

- 1- بعد تسجيل الدخول اسحب الحساب المراد التحويل منه إلى اليسار في حال كانت الواجهة باللغة الإنكليزية أو اسحب الحساب المراد التحويل منه إلى اليمين في حال كانت الواجهة باللغة العربية.
- 2- اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الإنكليزية.
- 3- اختيار المستفيدين.



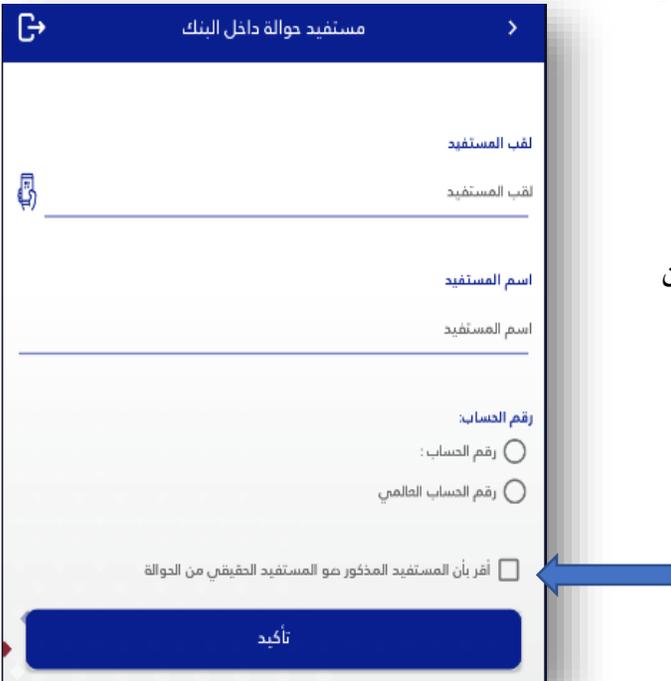
- 4- اختيار مستفيد حوالة داخل البنك.
- 5- اختيار (+).



- 6- إدخال لقب المستفيد (وهو اسم مرجعي للمتعامل للوصول السريع للمستفيد عند اجراء التحويلات) إما يدوياً أو من خلال إجراء "Scan" ل QR الخاص بالمستفيد الموجود على تطبيق الموبايل البنكي.

في حال الإدخال يدوياً:

- 1- إدخال اسم المستفيد المراد التحويل له.
- 2- اختيار خانة رقم الحساب ثم إدخال رقم الحساب الكامل.
- 3- وضع إشارة على الإقرار أن المستفيد المذكور هو المستفيد الحقيقي من الحوالة ثم الضغط على تأكيد.



ب. إضافة مستفيد للحوالات الداخلية "SYGS"

1- اختيار مستفيد لحوالة داخلية.



2- الضغط على (+).



3- إدخال لقب المستفيد (وهو اسم مرجعي للمتعامل للوصول السريع للمستفيد عند إجراء التحويلات).

4- إدخال اسم المستفيد الثلاثي باللغة العربية حصراً.

5- إدخال اسم بنك المستفيد من القائمة.

6- إدخال رقم الحساب في خانة "الحساب/ايبان" بالأرقام الإنكليزية حصراً.

7- وضع إشارة على الإقرار أن المستفيد المذكور هو المستفيد الحقيقي من الحوالة ثم الضغط على تأكيد.

ت. تعديل معلومات المستفيد

(لا يمكن تعديل المعلومات عبر تطبيق وطني ون وإنما يتم حذف المستفيد ثم إعادة إضافته)

1- بعد اختيار المستفيدين واختيار نوع المستفيد "مستفيد من حوالة داخل البنك – مستفيد من حوالة داخلية".

2- الضغط على  الموجودة بجانب اسم المستفيد المراد تعديله.

3- اختيار حذف.

ث. إظهار رمز QR الخاص بالمستفيد

1- بعد اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الإنكليزية.

2- اختيار رمز الاستجابة السريعة QR Code

3- يظهر اسم الحساب ورقمه ونوع العملة ورمز الاستجابة السريعة QR الخاص بهذا الحساب.

سادساً: التحويلات المالية

أ. التحويل ضمن حسابات المتعامل



التعليمات الثابتة | نشاطاتي

مشاركة الرصيد

القائمة >

0201/002007 ليرة *****
بنك الوطني الب... الرصيد المتوفر

>

0201/0020072/001/3200/000 ليرة *****
حساب التوفير الاستثماري - ليرة س... الرصيد المتوفر

التحويل بين حساباتي >

من حساب:

الى حساب:

مبلغ الحوالة

المبلغ

ملاحظات:

ملاحظات:

التالي

- 1- بعد تسجيل الدخول: اسحب السهم الموجود بجانب الحساب المراد التحويل منه إلى اليسار في حال كانت الواجهة باللغة الإنكليزية أو اسحب الحساب المراد التحويل منه إلى اليمين في حال كانت الواجهة باللغة العربية.
- 2- اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الإنكليزية.
- 3- اختيار تحويل بين حساباتي.
- 4- اختيار الحساب المراد التحويل منه (من حساب).
- 5- اختيار الحساب المراد التحويل إليه (إلى حساب).
- 6- إدخال مبلغ الحوالة.
- 7- إدخال ملاحظات التحويل ثم الضغط على التالي.
- 8- تظهر شاشة لإدخال كلمة مرور المعاملات ثم الضغط على التالي.



التحويل إلى مستفيد آخر ضمن البنك:

- 1- بعد اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الإنكليزية.
- 2- اختيار تحويل إلى مستفيد آخر.
- 3- اختيار حساب المستفيد.
- 4- إدخال المبلغ المراد تحويله (مبلغ الحوالة).
- 5- إدخال سبب التحويل ضمن (ملاحظات).
- 6- اختيار سبب التحويل الأساسي (الغرض من الحوالة) ثم التالي.
- 7- تظهر شاشة لإدخال كلمة مرور المعاملات ثم اضغط على التالي.

ب. تحويل محلي SYGS

- 1- بعد اختيار "القائمة" باللغة العربية / "Actions" باللغة الإنكليزية.
- 2- اختيار تحويل محلي.
- 3- اختيار الحساب المحول منه "من حساب".
- 4- اختيار الحساب المحول إليه "إلى حساب".
- 5- إدخال مبلغ الحوالة (50000 ل.س كحد أدنى).
- 6- اختيار عملة الحوالة "العملة".
- 7- اختيار نوع الحوالة "سويقت".
- 8- اختيار نوع العمولة "مشارك".
- 9- اختيار الغرض من الحوالة.
- 10- إدخال مبرر التحويل في خانة "ملاحظات المرسل" باللغة العربية حصراً.
- 11- إدخال مبرر التحويل في خانة "ملاحظات الدفع" باللغة العربية حصراً ثم اضغط على التالي.
- 12- تظهر شاشة لإدخال كلمة مرور المعاملات ثم اضغط على التالي.



سابعاً: دفع فواتير الخدمات عبر الشركة السورية للمدفوعات الإلكترونية

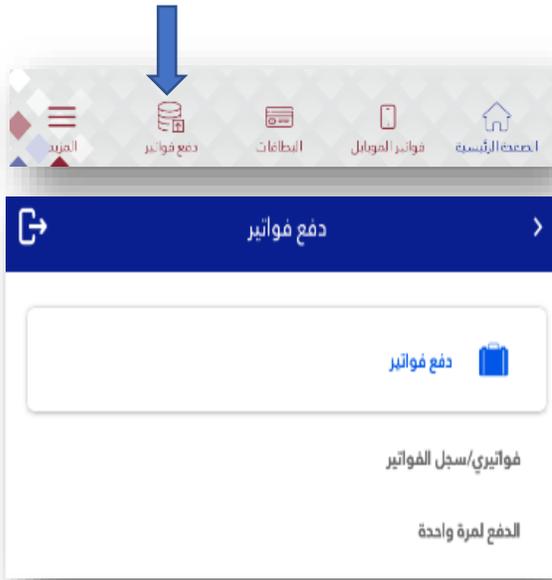
1- الضغط على خيار دفع فواتير ضمن القائمة الرئيسية.

2- عند ظهور الواجهة الضغط على زر دفع فواتير.

3- تظهر طرق الدفع المتاحة كالآتي:

1- لمرة واحدة.

2- فواتيري/سجل الفواتير.



أ- الدفع لمرة واحدة "دون حفظ الفاتورة ضمن سجل الفواتير:

1- اختيار فئة الم福特ر "الإدارة المحلية - كهرباء - اتصالات- التعليم

العالي - النقل- وزارة الداخلية -النفط"

2- اختيار الم福特ر وحسب فئة الم福特ر "محافظة دمشق/ الجامعة

الافتراضية السورية /....."

3- اختيار نوع الخدمة "تحقق وجباية/رسوم دراسية....."

4- عند إتمام معلومات الفاتورة الضغط على "بحث".



ب- دفع فواتير/سجل الفواتير المحفوظة سابقاً:

1- الضغط على الفاتورة المحفوظة.

2- اختيار "التفاصيل" لإتمام عملية الدفع أو "حذف" لحذف الفاتورة المحفوظة.

3- اختيار "بحث" لتظهر الفواتير المستحقة.

ج- آلية الدفع:

1- بعد ظهور الفواتير المستحقة.

2- اختيار الحساب المراد الدفع منه "من حساب".

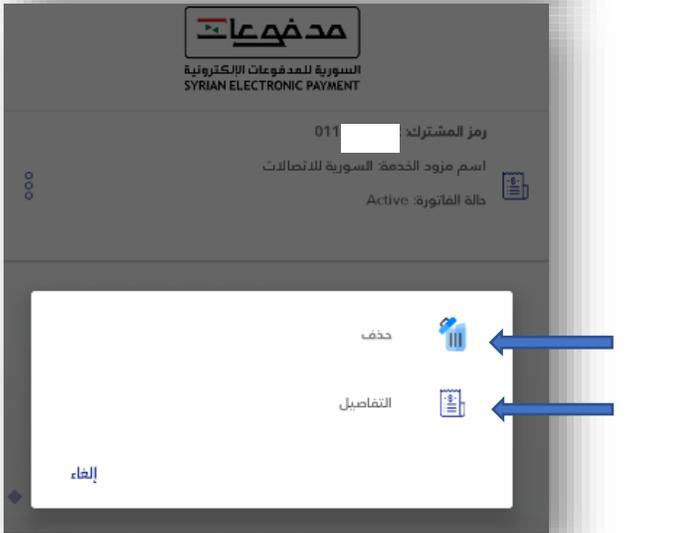
3- اختيار دفع جميع الفواتير أو حدد الفاتورة المراد دفعها ثم الضغط على الدفع.

4- ثم الضغط على التالي.

5- إدخال كلمة مرور المعاملات المالية.

6- ثم الضغط على التالي.

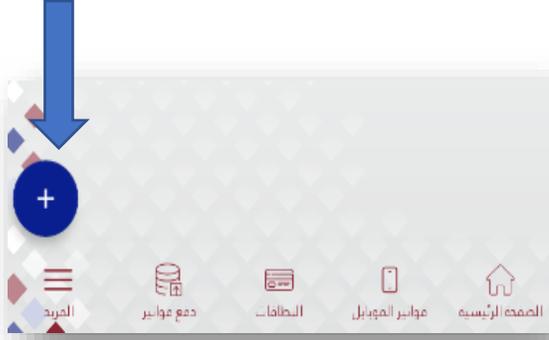
7- عند إتمام عملية الدفع تصلك رسالة تؤكد تنفيذ العملية وخصم المبالغ المدفوعة.



د- إضافة فاتورة جديدة إلى فواتيري:

1- الدخول إلى فواتيري/سجل الفواتير

2- الضغط على إشارة "+"



3- تحديد فئة المفوتر "الإدارة المحلية - كهرباء - اتصالات"

4- تحديد المفوتر "محافظة دمشق"

5- اختيار نوع الخدمة "تحقق وجباية"

6- يرجى إتمام إدخال معلومات الفاتورة ثم الضغط

على زر "تسجيل"

ثامناً: دفع فواتير وتعبئة رصيد الخطوط الخليوية

1- الدخول إلى خيار فواتير الموبايل.



2- اختيار شركة الاتصالات (MTN أو Syriatel).

ملاحظة: عدد العمليات المسموح به للمتعامل في الشهر الواحد هو /10/ عمليات.

رقم الهاتف:

من حساب:

المبلغ:

قيمة العملة:

كلمة مرور المعاملات:

تأكيد

أ- الدفع لصالح شركة MTN

1- إدخال رقم الهاتف الخليوي المكون من 9 أرقام بدون صفر.

2- اختيار الحساب المراد الدفع منه "من حساب".

1- اختيار فئة التعبئة المطلوبة لخطوط المسبقة الدفع من قائمة الفئات.

3- أو إدخال المبلغ المراد دفعه للخطوط اللاحقة الدفع

بما لا يتجاوز 250,000 ل.س.

4- ثم الضغط على التالي.

5- تظهر شاشة والتي تتضمن تفاصيل المبلغ المدفوع وقيمة العملة.

6- إدخال كلمة مرور المعاملات.

7- ثم الضغط على تأكيد.

سيرينتل

رقم الهاتف:

من حساب:

قائمة الفئات:

قيمة العمولة:

كلمة مرور المعاملات:

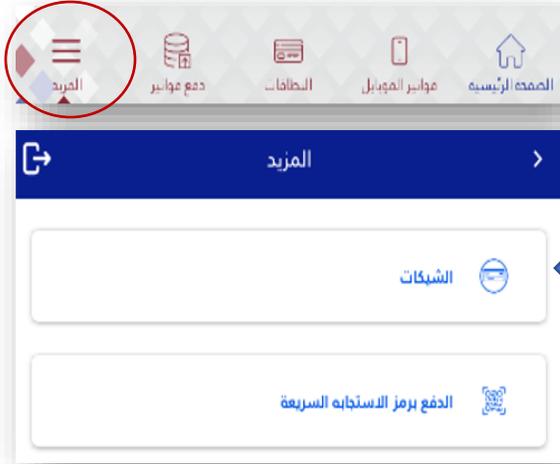
تأكيد

ب- الدفع لصالح شركة Syriatel:

- 2- اختيار نوع خط الهاتف "مسبق الدفع/لاحق الدفع".
- 3- إدخال رقم الهاتف الخليوي المكون من 9 أرقام بدون صفر.
- 4- اختيار الحساب المراد الدفع منه "من حساب".
- 5- اختيار فئة التعبئة المطلوبة لخطوط المسبقة الدفع من قائمة الفئات .
- 6- أو إدخال المبلغ المراد دفعه للخطوط اللاحقة الدفع بما لا يتجاوز 250,000 ل.س ثم الضغط على التالي.
- 7- تظهر شاشة والتي تتضمن تفاصيل المبلغ المدفوع وقيمة العمولة.
- 8- إدخال كلمة مرور المعاملات.
- 9- ثم الضغط على تأكيد .

تاسعاً: خدمة طلب دفتر شيكات عن طريق تطبيق الموبايل البنكي

يمكن للمتعامل من خلال هذه الخدمة تنفيذ عمليات طلب دفاتر شيكات على الحساب الجاري وبالليرة السورية فقط من خلال اتباع الخطوات الآتية:



1- من الواجهة الأساسية يتم الضغط على أيقونة المزيد.

2- ثم يتم اختيار الشيكات.

3- تظهر واجهة جديدة خاصة بالشيكات.

أ- طلب دفتر شيكات

1- من واجهة الشيكات يتم اختيار طلب دفتر شيكات.

2- اختيار رقم الحساب الذي سيتم طلب دفتر الشيكات له.

3- اختيار نوع دفتر الشيكات (شخصي 10 ورقات – شخصي 25 ورقة – شخصي 50 ورقة).

4- اختيار فرع التسليم ثم اضغط على التالي.

5- تظهر شاشة تتضمن تفاصيل العملية وقيمة المبلغ الذي سيتم اقتطاعه من حساب المتعامل ثم الضغط على تأكيد.

6- يظهر للمتعامل إشعار بنجاح أو فشل العملية.

7- علماً أن الطلب يتم دراسته من قبل الفرع.



ب- إلغاء طلب دفتر شيكات (للطلبات غير الموافق عليها من قبل البنك)

- 1- من واجهة الشيكات يتم اختيار إلغاء طلب دفتر شيكات.
- 2- اختيار دفتر الشيكات المطلوب إلغاؤه.
- 3- الضغط على إلغاء.

طلب دفتر شيكات

إلغاء طلب دفتر شيكات

رقم الحساب:

اختر رقم الحساب

الشيك:

اختر نوع دفتر الشيكات

فرع التسليم:

اختر فرع التسليم:

اسم المستلم:

أياد ايليا كسيري

عدد دفاتر الشيكات:

طلب دفتر شيكات

إلغاء طلب دفتر شيكات

16/Sep/2024

0201/0020042/001/3100/000

الطلب من خدمة الموبايل البنكي

إلغاء طلب دفتر الشيكات

يرجى إدخال كلمة مرور المعاملات

كلمة مرور المعاملات:

OK CANCEL

- 4- تظهر للمتعامل شاشة تتضمن تفاصيل العملية.
- 5- إدخال كلمة مرور المعاملات ثم الضغط على OK.
- 6- يظهر للمتعامل إشعار بنجاح أو فشل العملية.

ت- متابعة حالة طلب دفتر شيكات

يمكن للمتعامل من خلال هذه الخدمة معرفة حالة دفاتر الشيكات المطلوبة:

- 1- من الواجهة الرئيسية يتم اختيار نشاطاتي.
- 2- تظهر واجهة تبين جميع طلبات الشيكات المقدمة من قبل المتعامل وحالتها.

التعليمات الثابتة

نشاطاتي



عاشراً: خدمة التعليمات الثابتة

يمكن للمتعامل من خلال هذه الخدمة تقديم طلب التعليمات الثابتة بالليرة السورية فقط من خلال اتباع الخطوات الآتية:

أ- طلب التعليمات الثابتة

1- من الواجهة الرئيسية يتم اختيار التعليمات الثابتة.

1- يتم الضغط على إضافة تعليمات ثابتة.



2- الضغط على إشارة (+).

3- اختيار أحد الخيارين:

(المستفيد داخل البنك/ بين حساباتي).

4- تظهر واجهة للمتعامل لإدخال بيانات المعلومات الثابتة.

5- تحديد رقم الحساب الخاص بالمتعامل المراد تطبيق التعليمات الثابتة عليه.

6- تحديد نوع الدفعة.

7- تحديد حساب الدائن (الحساب المستفيد) من التعليمات الثابتة، في حال اختيار التحويل "لمستفيد داخل البنك" يتم اختيار الحساب من قائمة المستفيدين المعرفين للتحويل إلى مستفيد آخر ضمن البنك (في حال الرغبة بتحويل لمستفيد غير معرف يتم إضافة مستفيد جديد بالضغط على +)، وفي حال اختيار بين حساباتي يتم اختيار الحساب من حسابات المتعامل.

8- تحديد تردد الدفع (فترة الدفع) وتاريخ أول دفعة.

9- إدخال قيمة الدفعة وتاريخ ثاني دفعة وملاحظات الحساب والحساب المستفيد.

10- ثم الضغط على التالي.

11- تظهر واجهة لتأكيد طلب التعليمات الثابتة، يتم إدخال كلمة مرور المعاملات ثم الضغط على تأكيد.

12- يظهر للمتعامل إشعار بنجاح أو فشل العملية، علماً أن الطلب يخضع للتدقيق والموافقة من قبل الفرع.

13- يتم إرسال الطلب إلى الفرع للموافقة عليه.

ب- إلغاء طلب التعليمات الثابتة (للطلبات غير الموافق عليها من قبل البنك):

- 1- من الواجهة الرئيسية يتم اختيار التعليمات الثابتة.
- 2- يتم الضغط على إضافة تعليمات ثابتة.
- 3- يظهر للمتعامل جميع الطلبات المقدمة.
- 4- تحديد التعليمات الثابتة المطلوبة.
- 5- الضغط على خيار حذف.
- 6- يظهر للمتعامل إشعار بنجاح أو فشل العملية.



ث- متابعة حالة طلب التعليمات الثابتة

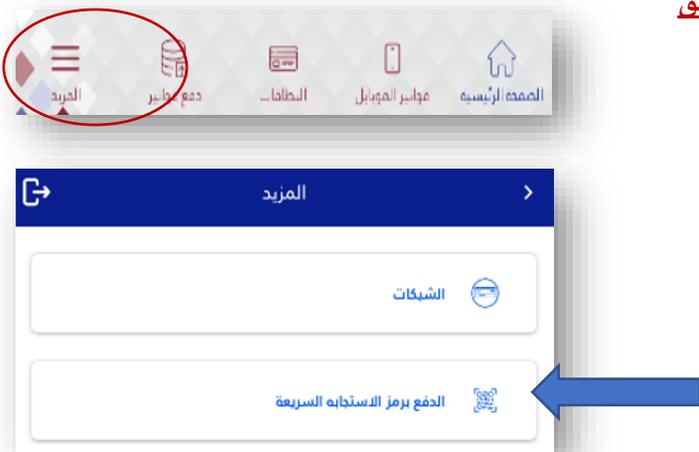
- يمكن للمتعامل من خلال هذه الخدمة معرفة حالة التعليمات الثابتة المطلوبة:
- 1- من واجهة التعليمات الثابتة يتم الضغط على متابعة التعليمات الثابتة.
 - 2- تظهر للمتعامل جميع الطلبات المقدمة من قبله وحالتها.

أحدى عشر : خدمة الدفع عبر رمز الاستجابة السريعة QR ضمن تطبيق

الموبايل البنكي فقط

يمكن القيام بالعملية باتباع الخطوات الآتية:

- 1- من الواجهة الأساسية يتم الضغط على أيقونة المزيد.
- 2- اختيار الدفع برمز الاستجابة السريعة.
- 3- تظهر واجهة خاصة بالدفع عن طريق رمز الاستجابة السريعة.



- 4- تحديد أحد الطريقتين للدفع: (أدخل يدويًا/امسح رمز الاستجابة السريعة).

من حساب:

أدخل رقم الحساب:

اسم التاجر:

حدد التاجر:

اسم طرفية التاجر:

مبلغ الفاتورة:

أدخل المبلغ:

رقم الفاتورة:

أدخل رقم الفاتورة:

إكرامية:

أخر 2000 1000 500 بدون إكرامية

أ- الطريقة الأولى: إدخال يدوياً

- 1- الضغط على ادخل يدوياً.
- 2- اختيار الحساب الذي سيتم الدفع منه.
- 3- اختيار اسم التاجر.
- 4- إدخال اسم طرفية التاجر (اسم التجار الفرعي).
- 5- إدخال مبلغ الفاتورة (قيمة المشتريات).
- 6- إدخال رقم الفاتورة.
- 7- في حال رغبة المتعامل بإضافة إكرامية يمكن اختيار قيمة الإكرامية، أو الضغط على آخر لإضافة مبلغ الإكرامية أو اختيار بدون إكرامية.
- 8- الضغط على خيار التالي.
- 9- تظهر شاشة تتضمن تفاصيل العملية لإدخال كلمة مرور المعاملات.

- 10- يظهر للمتعامل إشعار بنجاح أو فشل العملية.
- 11- بالإمكان تحميل صورة الايصال الخاص بالعملية.

ب- الطريقة الثانية: إجراء مسح لرمز الاستجابة السريعة العائد للتاجر

- 1- الضغط على امسح رمز الاستجابة السريعة.
- 2- يتم مسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بالتاجر عبر الكاميرا الخلفية.
- 3- تظهر تفاصيل معلومات التاجر.
- 4- اختيار الحساب الذي سيتم الدفع منه.
- 5- إدخال مبلغ الفاتورة (قيمة المشتريات).
- 6- إدخال رقم الفاتورة.
- 7- في حال رغبة المتعامل بإضافة إكرامية يمكن اختيار قيمة الإكرامية أو الضغط على آخر لإضافة مبلغ الإكرامية أو اختيار بدون إكرامية.
- 8- الضغط على خيار التالي.
- 9- تظهر شاشة تتضمن تفاصيل العملية يتم إدخال كلمة مرور المعاملات.
- 10- يظهر للمتعامل إشعار بنجاح أو فشل العملية.
- 11- بالإمكان تحميل صورة الايصال الخاص بالعملية.

اثنا عشر: نسيان كلمة سر الدخول إلى خدمة الانترنت البنكي/تطبيق

الموبايل البنكي وطني ون

يمكن للمتعامل اتباع الخطوات الآتية لطلب كلمة سر جديدة:

- 1- من الواجهة الرئيسية للتطبيق يتم الضغط على خيار **نسيان كلمة السر**.
- 2- تظهر للمتعامل واجهة فقدان كلمة المرور، يتم تحديد **فئة العميل** (مقيم – غير مقيم).
- 3- اختيار **الفرع التابع له الحساب**.
- 4- إدخال **رقم العميل** (رقم حسابك لدى البنك الوطني الإسلامي).
- 5- إدخال **الرقم الوطني** (رقم وثيقة التعريف: رقم الهوية الوطني في حال كانت فئة المتعامل مقيم/رقم جواز السفر في حال كانت فئة المتعامل غير مقيم).
- 6- تحديد **تاريخ الميلاد**.
- 7- الضغط على **التالي**.
- 8- إدخال **كلمة السر "OTP"** التي يتم إرسالها إلى رقم هاتف الخليوي للمتعامل المعتمد لدى البنك.
- 9- تظهر واجهة يتم فيها إدخال **اسم المستخدم**.
- 10- إدخال **كلمة مرور الدخول الجديدة**.
- 11- تأكيد **كلمة المرور**.
- 12- يتم وضع إشارة عند بند "أو افق على جميع الشروط والأحكام"
- 13- الضغط على **التالي**.
- 14- يظهر للمتعامل إشعار "تم تغيير كلمة المرور بنجاح".
- 15- يتم الضغط على **تسجيل الدخول** للدخول إلى التطبيق باستخدام كلمة المرور الجديدة.